

Số: 378 /QĐ-SVHTTDL

Lạng Sơn, ngày 18 tháng 8 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công công tác của Lãnh đạo**  
**Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

**GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

Căn cứ Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn Ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 11/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lạng Sơn;

Theo yêu cầu, nhiệm vụ công tác và thống nhất trong tập thể lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Nhiệm vụ và mối quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

**1. Giám đốc Sở**

a) Chịu trách nhiệm toàn diện trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về việc điều hành toàn bộ hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, đồng thời chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Văn hóa, Thể thao và Du lịch về các mặt công tác chuyên môn do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch thống nhất quản lý.

b) Phân công, ủy nhiệm cho các Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc theo lĩnh vực, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các đơn vị trực thuộc Sở.

**2. Phó Giám đốc Sở**

a) Chỉ đạo, điều hành và giải quyết các công việc, hoạt động của Sở khi được Giám đốc phân công, ủy nhiệm; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công, ủy nhiệm.

b) Chủ động chỉ đạo, điều hành xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm, hàng năm và các đề án, dự án; chương trình thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở trên địa bàn tỉnh thuộc lĩnh vực được Giám đốc phân công, ủy nhiệm.

c) Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình đã được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao thuộc lĩnh vực được phân công, ủy nhiệm; trực tiếp quản lý, theo dõi các phòng và đơn vị được Giám đốc phân công.

d) Đối với các vấn đề phức tạp liên quan đến lĩnh vực khác hoặc đặc biệt quan trọng, cần xin ý kiến Giám đốc trước khi quyết định. Khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có nội dung công việc theo lĩnh vực liên quan đến lĩnh vực, các phòng, các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở do Phó Giám đốc khác phụ trách, các Phó Giám đốc chủ động phối hợp bàn bạc phương án giải quyết và báo cáo Giám đốc quyết định.

### **3. Giám đốc và các Phó Giám đốc**

a) Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ của các Ban Chỉ đạo, các Hội đồng của tỉnh do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch làm cơ quan thường trực hoặc theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.

b) Khi vắng mặt, Giám đốc phân công 01 Phó Giám đốc điều hành, giải quyết các hoạt động chung của Sở.

## **Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

### **1. Ông Nguyễn Đăng Ân, Giám đốc Sở**

a) Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý, điều hành về các hoạt động chung của Sở. Là chủ tài khoản của Sở; ký duyệt kinh phí các dự án vốn đầu tư, vốn sự nghiệp và các dự án vốn sự nghiệp thuộc chương trình mục tiêu quốc gia; kinh phí các sự nghiệp văn hóa, du lịch; kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia lĩnh vực văn hóa, du lịch (không thuộc các dự án).

b) Chỉ đạo việc xây dựng các quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm, hàng năm và các đề án, dự án; chương trình thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở.

c) Ký hoặc phân công các phó Giám đốc ký các văn bản, trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan cấp trên.

d) Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động của Sở về các lĩnh vực:

- Công tác nhân sự, tổ chức cán bộ; đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

- Công tác kế hoạch tài chính, xây dựng cơ bản;

- Chế độ chính sách; thi đua, khen thưởng, kỷ luật;

- Công tác thanh tra kiểm tra; pháp chế;

đ) Trực tiếp quản lý, theo dõi và chỉ đạo:

- Bộ phận tổ chức, kế hoạch, tài chính (Văn phòng Sở), Thanh tra Sở.

- Theo dõi, chỉ đạo hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình tại Thành phố Lạng Sơn và huyện Lộc Bình.

e) Tham gia giải quyết các lĩnh vực thuộc trách nhiệm của các Phó Giám đốc khi được đề nghị hoặc thấy cần thiết.

g) Kiêm nhiệm Trưởng Ban Quản lý Công viên địa chất Lạng Sơn.

## **2. Ông Phan Văn Hòa, Phó Giám đốc Sở**

a) Giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Công tác quản lý nhà nước về văn hóa, di sản văn hóa;
- Công tác quản lý nhà nước xây dựng nếp sống văn hóa, xây dựng văn hóa nông thôn mới;

- Công tác quản lý nhà nước về xây dựng hương ước, quy ước;

- Phụ trách công tác quản lý nhà nước đối với các hội: Hội Di sản Văn hóa tỉnh, Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh, Hội Bảo tồn Dân ca tỉnh, Hội Truyền thống Trường Sơn đường Hồ Chí Minh;

- Tổng hợp, thống kê, báo cáo và ký các văn bản giao dịch, trao đổi với các cơ quan, tổ chức về các nội dung thuộc lĩnh vực công tác được phân công;

- Được thay mặt Giám đốc Sở phụ trách chỉ đạo thực hiện các chương trình mục tiêu, dự án, đề án thuộc lĩnh vực được phân công hoặc khi được ủy quyền;

- Được thay mặt Giám đốc Sở ký các văn bản trình UBND tỉnh, các bộ, ngành trung ương khi được ủy quyền hoặc theo lĩnh vực được phân công.

b) Trực tiếp quản lý, theo dõi và chỉ đạo:

- Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình;

- Đơn vị: Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh; Bảo tàng tỉnh; Thư viện tỉnh; Trung tâm Phát hành phim và Chiếu bóng.

- Theo dõi, chỉ đạo hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình tại các huyện: Cao Lộc, Đình Lập, Tràng Định.

c) Là Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

## **3. Ông Dương Minh Tuệ, Phó Giám đốc Sở**

a) Giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Được Giám đốc ủy quyền là chủ tài khoản, ký duyệt kinh phí thường xuyên, không thường xuyên của Văn phòng Sở, kinh phí các sự nghiệp thể thao, gia đình; kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia thuộc lĩnh vực thể thao, gia đình (không thuộc các dự án).

- Công tác quản lý nhà nước thể dục thể thao;

- Công tác quản lý nhà nước về gia đình;

- Công tác quản trị văn phòng cơ quan;
  - Công tác xây dựng thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị;
  - Công tác cải cách thủ tục hành chính, cải cách hành chính nhà nước; công tác nâng cao năng lực cạnh tranh (DDCI), PAPI, công tác xây dựng thực hiện tiêu chuẩn ISO...
  - Công tác bảo vệ bí mật nhà nước;
  - Phụ trách công tác quản lý nhà nước đối với các hội, liên đoàn: Hội Golf, Liên đoàn Bóng đá tỉnh, Liên đoàn Bóng bàn tỉnh, Liên đoàn Cầu lông tỉnh, Liên đoàn Quần vợt tỉnh.
  - Tổng hợp, thống kê, báo cáo và ký các văn bản giao dịch, trao đổi với các cơ quan, tổ chức về các nội dung thuộc lĩnh vực công tác được phân công.
  - Được thay mặt Giám đốc Sở phụ trách chỉ đạo thực hiện các chương trình mục tiêu, dự án, đề án thuộc lĩnh vực được phân công hoặc khi được ủy quyền;
  - Được thay mặt Giám đốc Sở ký các văn bản trình UBND tỉnh, các bộ, ngành trung ương khi được ủy quyền hoặc theo lĩnh vực được phân công.
- b) Trực tiếp quản lý, theo dõi và chỉ đạo:
- Văn phòng Sở (công tác hành chính, quản trị); Phòng Quản lý Thể dục thể thao.
  - Đơn vị Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao;
  - Theo dõi, chỉ đạo hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình tại các huyện: Văn Quan, Văn Lãng, Chi Lăng.
- c) Là Chính trị viên Ban Chỉ huy quân sự Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- d) Là Chủ tịch Công đoàn cơ sở Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

#### **4. Ông Lưu Bá Mạc, Phó Giám đốc Sở**

- a) Giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:
- Công tác quản lý nhà nước về du lịch;
  - Chương trình dự án, đề án thuộc lĩnh vực du lịch;
  - Hoạt động xây dựng Công viên địa chất Lạng Sơn;
  - Công tác đối ngoại của ngành;
  - Công tác nghiên cứu khoa học, công nghệ;
  - Người phát ngôn và cung cấp thông tin báo chí của Sở;
  - Công tác chuyển đổi số của ngành; trang thông tin điện tử; trang facebook của Sở.
  - Phụ trách công tác quản lý nhà nước đối với Hiệp hội Du lịch tỉnh.

- Tổng hợp, thống kê, báo cáo và ký các văn bản giao dịch, trao đổi với các cơ quan, tổ chức về các nội dung thuộc lĩnh vực công tác được phân công.

- Được thay mặt Giám đốc Sở phụ trách chỉ đạo thực hiện các chương trình mục tiêu, dự án, đề án thuộc lĩnh vực được phân công hoặc khi được ủy quyền;

- Được thay mặt Giám đốc Sở ký các văn bản trình UBND tỉnh, các bộ, ngành trung ương khi được ủy quyền hoặc theo lĩnh vực được phân công.

b) Trực tiếp quản lý, theo dõi và chỉ đạo:

- Phòng Quản lý Du lịch;

- Đơn vị: Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch; Ban quản lý Công viên địa chất Lạng Sơn.

- Theo dõi, chỉ đạo hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình tại các huyện: Hữu Lũng, Bình Gia, Bắc Sơn.

c) Kiểm nhiệm Phó Trưởng Ban quản lý Công viên địa chất Lạng Sơn.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 406/QĐ-SVHTTDL ngày 30/12/2022 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc phân công công tác của Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**Điều 4.** Giám đốc, các Phó Giám đốc, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Bộ VH,TT&DL;
- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy, VP Đoàn ĐBQH&HĐND 1 phòng UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành, đoàn thể, LLVT tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng VH&TT các huyện, thành phố;
- Trung tâm VH,TT&TT/VHTT các huyện, thà
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (VAT).

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Đăng Ân**