

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính xã Liên Hội năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND huyện Văn Quan về xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2024; UBND xã Liên Hội xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Đẩy mạnh triển khai đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ, Nghị quyết số 60-NQ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lạng Sơn. Cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan Nhà nước (SIPAS).

Tiếp tục xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

**2. Yêu cầu**

Kế hoạch phải xác định rõ trách nhiệm của cơ quan; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để cải cách hành chính là động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2024.

Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của địa phương.

**II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính**

a) Chỉ tiêu

- Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2024 tăng 2 bậc so với năm 2023.
- Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) năm 2024 phấn đấu tăng 2 điểm so với năm 2023, dự kiến đạt 19/20 điểm.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Triển khai đồng bộ các nội dung CCHC theo quy định của Tỉnh ủy, UBND tỉnh; UBND huyện; tổ chức quán triệt thực hiện nghiêm túc chủ trương, nghị quyết

của Đảng, Nhà nước về đẩy mạnh CCHC. Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của xã. Phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch đề ra.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; tiếp tục tuyên truyền CCHC trên Trang tin điện tử xã, và các phương tiện thông tin đại chúng khác; thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động CCHC trên Trang thông tin điện tử của xã và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

- Tiếp tục tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, thân thiện, minh bạch, thông thoáng, tạo thuận lợi nhất để hỗ trợ doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, tạo động lực thu hút các nguồn lực đầu tư, phát triển sản xuất, kinh doanh, góp phần hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

## **2. Cải cách thể chế**

### **a) Chi tiêu**

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền; 100% văn bản được cấp có thẩm quyền giao quy định chi tiết được ban hành kịp thời.

- 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời theo quy định.

### **b) Nhiệm vụ, giải pháp**

- Tiếp tục tổ chức triển khai Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật.

- Xây dựng, ban hành các cơ chế, chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thực tiễn của xã nhằm tạo hành lang pháp lý thông thoáng, minh bạch để cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh.

- Đổi mới nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; tập trung vào việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Cử công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn công tác quản lý nhà nước làm công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

- Đổi mới nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật. Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý Nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

### **a) Chi tiêu:**

- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa tối thiểu 20% số quy định và cắt

giảm tối thiểu 20% chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31/5/2020.

- Rà soát, cắt giảm tối thiểu 30% thời gian thực hiện đối với các thủ tục hành chính (TTHC) có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên.

- Trên 99% tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn.

- 100% hồ sơ TTHC trễ chậm, muộn đều phải có giải trình trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Hoàn thành rà soát, đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước đã được công bố.

#### b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Đề án cải cách TTHC tỉnh giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030; Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Tổ chức kiện toàn Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu của nền hành chính công vụ.

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất tinh cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.

- Công bố TTHC, danh mục TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm tiến độ, nội dung theo quy định. Công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC, kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng quy định; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý đúng theo quy định cán bộ, công chức có hành vi những thiếu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc trễ chậm, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp xã, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Hoàn thành rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã theo kế hoạch tỉnh, huyện giao, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo đúng tiến độ.

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo kế hoạch của tỉnh, quy định<sup>1</sup> của Chính phủ; trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện tiếp

---

<sup>1</sup>Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, người lao động của các cơ quan trên địa bàn xã tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

##### **a) Mục tiêu**

- 100% được kiện toàn theo quy định, phù hợp với tình hình thực tiễn của huyện, bảo đảm tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

- Hoàn thành chỉ tiêu sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế năm 2024 trên địa bàn xã giai đoạn 2022-2025 theo quy định.

##### **b) Nhiệm vụ, giải pháp**

- Tiếp tục rà soát, sáp nhập thôn trên địa bàn xã theo chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, phù hợp với tình hình thực tiễn của xã, đảm bảo tinh gọn tổ chức bộ máy, giảm chi phí hành chính, tạo điều kiện tập trung huy động nguồn lực.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý Nhà nước; đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, UBND xã rà soát, sửa đổi, bổ sung, tăng cường kiểm tra các nội dung đã phân công thực hiện.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

##### **a) Chỉ tiêu**

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, năm 2024.

##### **b) Nhiệm vụ, giải pháp**

- Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, theo quy định; nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác đánh giá, xếp loại nhằm bảo đảm công tác đánh giá khách quan, công bằng, chính xác; tránh hình thức; đảm bảo tính thường xuyên, liên tục trong đánh giá cán bộ, công chức.

- Tăng cường đẩy mạnh rà soát, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác, luân chuyển, bổ nhiệm để tăng cường củng cố, kiện toàn cán bộ, công chức đảm bảo những cán bộ, công chức làm việc trong cơ quan có chức năng phòng, chống tham nhũng phải thực sự liêm chính, có đạo đức, phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

- Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ; biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu, xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật thông tin dữ liệu cán bộ, công chức, trên hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, tỉnh Lạng Sơn, bảo đảm thông tin luôn Đúng-Đủ-Sạch-Sống.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **a) Mục tiêu**

- Thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định.
- Tập trung triển khai đồng bộ các giải pháp thúc đẩy giải ngân kế hoạch đầu tư công và các chương trình mục tiêu quốc gia năm 2024, phấn đấu giải ngân hết 100% kế hoạch vốn đầu tư công được giao.

### **b) Nhiệm vụ, giải pháp**

- Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính, ngân sách, tự chủ, tự chịu trách nhiệm; triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh, huyện về nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách xã và phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi ngân sách, tỷ lệ phần trăm phân chia khoản thu giữa ngân sách theo quy định.

- Tiếp tục cơ cấu nhiệm vụ chi ngân sách theo hướng giảm chi thường xuyên, tăng chi đầu tư phát triển, ưu tiên vốn cho các dự án trọng tâm, trọng điểm, có tính chất động lực làm cơ sở thu hút đầu tư, gia tăng năng lực sản xuất kinh doanh của xã, tạo nguồn thu lâu dài ổn định cho ngân sách Nhà nước.

- Rà soát và kiểm tra ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan; tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án trọng điểm, cấp thiết của xã. Khẩn trương, quyết liệt, hiệu quả trong công tác giải phóng mặt bằng, chuẩn bị đầu tư; Đề cao kỷ luật, kỷ cương đầu tư công, nhất là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; tập trung tháo gỡ vướng mắc, tăng cường hiệu quả tổ chức thực hiện theo nguyên tắc hậu kiểm, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Triển khai chỉ đạo thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra, kiểm toán và việc xử lý sau thanh tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **a) Mục tiêu**

- 100% các hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị tổng thể, thống nhất.

- 100% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện được kết nối, tích hợp chia sẻ dữ liệu số trên hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

- 100% dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) toàn trình được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết còn hiệu lực và có giá trị tái sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng 80%, 75%.

- Tỷ lệ DVCTT toàn trình, một phần có phát sinh hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của xã đạt 90%.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết qua DVCTT toàn trình, một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của xã đạt 80%.

- Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được tích hợp thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 70%.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán trực tuyến của DVCTT đạt 30%.

#### b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, chương trình, kế hoạch chuyển đổi số trên địa bàn huyện<sup>2</sup>; triển khai kết nối liên thông, tích hợp, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Tiếp tục triển khai, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng. Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định.

- Duy trì hoạt động ổn định Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP) đảm bảo kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP); kết nối liên thông đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo điều hành và chuyển đổi số của tỉnh, của huyện.

- Duy trì hoạt động ổn định, nâng cao chất lượng hiệu quả các nền tảng, ứng dụng dùng chung của tỉnh đã triển khai như: hệ thống thư điện tử công vụ; hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến của huyện... phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên địa bàn xã.

*(Có phụ lục các nhiệm vụ giải pháp về cải cách hành chính năm 2024 kèm theo).*

---

<sup>2</sup>Kế hoạch số 112/KH/HU ngày 12/01/2022 về thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Văn Quan; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 10/02/2022 về việc thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Văn Quan; Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 28/12/2020 của UBND huyện Văn Quan về Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Văn Quan đến năm 2025; Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 14/9/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 25/7/2022 của UBND huyện về Triển khai Chiến lược quốc gia phát triển kinh tế số và xã hội số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Văn Quan; Kế hoạch hành động số 244/KH-UBND ngày 10/8/2023 về nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện Văn Quan giai đoạn 2023 – 2025; Kế hoạch số 309/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Văn Quan về chuyển đổi số huyện Văn Quan năm 2024.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các công chức chuyên môn UBND xã**

Tham mưu UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã; chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch theo lĩnh vực phụ trách; kịp thời đề xuất các biện pháp giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC, báo cáo UBND xã theo quy định.

Triển khai đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nội dung của xã và các nhiệm vụ CCHC năm 2024.

#### **2. Văn phòng - Thống kê xã**

- Tham mưu, giúp UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch CCHC tại các cơ quan; kịp thời báo cáo, đề xuất UBND xã những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC năm 2024, của xã theo hướng dẫn của Sở Nội vụ và đánh giá, xếp hạng kết quả công tác CCHC.

#### **3. Văn hóa thông tin**

- Chủ động cập nhật tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC của xã; xây dựng các chuyên mục, chuyên trang về CCHC, đặc biệt là cải cách TTHC.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC xã năm 2024.

Trên đây là kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Liên Hội./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ;
- TT HU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UB MTTQ xã, các tổ chức chính trị- xã hội xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hứa Văn Đội**

**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**  
(Kèm theo Kế hoạch số: 52/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2024 của UBND xã Liên Hội)

| STT       | NỘI DUNG   | SẢN PHẨM   | CƠ QUAN CHỦ TRÌ             | CƠ QUAN PHỐI HỢP            | THỜI GIAN THỰC HIỆN      |
|-----------|--|--|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>I</b>  | <b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC</b>  |  |                             |                             |                          |
| 1         | Ban hành Kế hoạch CCHC của cơ quan; triển khai đồng bộ, liên tục các nội dung CCHC đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra    | Kế hoạch, văn bản chỉ đạo CCHC                   | Các chuyên môn có liên quan | Văn Phòng - Thống kê        | Trước ngày 20/01/2024    |
| 3         | Xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2024 trên địa bàn xã Liên Hội   | Kế hoạch của UBND xã                             | Văn phòng - Thống kê        | Các chuyên môn có liên quan | Trong tháng 4/2024       |
| 4         | Nghiên cứu, triển khai thực hiện các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả CCHC; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp. | Văn bản triển khai, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện | Các chuyên môn có liên quan | Văn phòng - Thống kê        | Trong năm 2024           |
| 5         | Tự kiểm tra công tác CCHC  | Kế hoạch, thông báo kết luận kiểm tra            | Văn phòng - Thống kê        | Các chuyên môn có liên quan | Quý III, Quý IV năm 2024 |
| 6         | Triển khai việc ban hành quy định xác định Chỉ số CCHC của UBND xã năm 2024  | Quyết định của UBND xã                           | Văn phòng - Thống kê        | Các chuyên môn có liên quan | Trong năm 2024           |
| <b>II</b> | <b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>  |  |                             |                             |                          |



| STT | NỘI DUNG  | SẢN PHẨM   | CƠ QUAN CHỦ TRÌ                       | CƠ QUAN PHỐI HỢP                      | THỜI GIAN THỰC HIỆN    |
|-----|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 1   | Thực hiện hoàn thành hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật của huyện kỳ 2019-2023 và xử lý kết quả sau hệ thống hóa   | Quyết định công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện kết quả hệ thống hóa | Công chức Tư pháp                     | Các công chức chuyên môn có liên quan | Trong năm 2024         |
| 2   | Thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền để kịp thời đề nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành | Kế hoạch, báo cáo  | Công chức Tư pháp                     | Các công chức chuyên môn có liên quan | Trong năm 2024         |
| 3   | Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật của xã nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, khả thi của hệ thống văn bản  | Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành   | Các công chức chuyên môn có liên quan | Công chức Tư pháp                     | Thường xuyên trong năm |

| STT        | NỘI DUNG   | SẢN PHẨM   | CƠ QUAN CHỦ TRÌ      | CƠ QUAN PHỐI HỢP                      | THỜI GIAN THỰC HIỆN  |
|------------|--|--|----------------------|---------------------------------------|--|
| 4          | Cử công chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn, kiểm tra công tác quản lý nhà nước trong công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật  | Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng  | Văn phòng            | Các công chức chuyên môn có liên quan | Thường xuyên trong năm                                     |
| <b>III</b> | <b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>   |  |                      |                                       |  |
| 1          | Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Đề án cải cách TTHC tỉnh giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030; Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Tổ chức kiện toàn Bộ phận Một cửa cấp xã, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính công vụ.  | Kế hoạch triển khai thực hiện  | Văn phòng - Thống kê | Các chuyên môn có liên quan           | Thường xuyên trong năm                                     |
| 2          | Xây dựng và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất các sở, UBND tỉnh cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý. | Kế hoạch của UBND xã; Báo cáo kết quả rà soát cắt giảm thời hạn giải quyết đơn giản hoá TTHC | Văn phòng - Thống kê | Các chuyên môn có liên quan           | Kế hoạch ban hành trong quý I/2024; thực hiện thường xuyên |

| STT | NỘI DUNG  | SẢN PHẨM   | CƠ QUAN CHỦ TRÌ                              | CƠ QUAN PHỐI HỢP            | THỜI GIAN THỰC HIỆN   |
|-----|---|--|--|-----------------------------|---|
| 3   | <p>Công bố TTHC, danh mục TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm tiến độ, nội dung theo quy định.</p> <p>Công khai TTHC; địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị; tiến độ, kết quả giải quyết TTHC; kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC.</p>   | <p>Quyết định công bố/phê duyệt quy trình nội bộ của Chủ tịch UBND xã; các hình thức niêm yết, công khai</p>                 | <p>Các chuyên môn có liên quan</p>           | <p>Văn phòng - Thông kê</p> | <p>Thường xuyên trong năm</p>   |
| 4   | <p>Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của bộ phận một cửa cấp xã, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC</p> | <p>Hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết theo đúng quy trình, quy định; thông báo kết luận kiểm tra</p> | <p>Các công chức chuyên môn có liên quan</p> | <p>Văn phòng - Thông kê</p> | <p>Thường xuyên trong năm</p>   |
| 5   | <p>Hoàn thành rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã giai đoạn 2022 - 2025, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo đúng tiến độ.</p>   | <p>Phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ, các văn bản thực thi phương án đơn giản hóa</p>                                       | <p>Các công chức chuyên môn có liên quan</p> | <p>Văn phòng - Thông kê</p> | <p>Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ (lần 2) xong trước ngày 01/01/2025</p> |

| STT       | NỘI DUNG  | SẢN PHẨM  | CƠ QUAN CHỦ TRÌ                       | CƠ QUAN PHỐI HỢP                             | THỜI GIAN THỰC HIỆN    |
|-----------|---|---|---------------------------------------|--|------------------------|
| 6         | Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 22/7/2021 của UBND huyện về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã Liên Hội; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. | Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được số hoá                                  | Các công chức chuyên môn có liên quan | Văn hóa - Thông tin;<br>Văn phòng - Thống kê | Thường xuyên trong năm |
| 7         | Khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã tham gia thực hiện DVC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức.   | Các văn bản triển khai thực hiện  | Các công chức chuyên môn có liên quan | Văn hóa - Thông tin;<br>Văn phòng - Thống kê | Thường xuyên trong năm |
| <b>IV</b> | <b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>  |   |                                       |  |                        |
| 1         | Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương; rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của cơ quan, đúng theo quy định của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và phù hợp với thực tiễn; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt   | Đề án, Quyết định về sắp xếp tổ chức bộ máy; Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ; văn bản, kế hoạch nâng cao hiệu lực, hiệu quả | UBND xã                               | Văn phòng - Thống kê                         | Thường xuyên trong năm |

| STT       | NỘI DUNG   | SẢN PHẨM  | CƠ QUAN CHỦ TRÌ     | CƠ QUAN PHỐI HỢP          | THỜI GIAN THỰC HIỆN    |
|-----------|--|---|---------------------|---------------------------|------------------------|
|           | động của cơ quan   | hoạt động của cơ quan   |                     |                           |                        |
| 2         | Tiếp tục rà soát sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính cấp thôn trên địa bàn xã phù hợp với thực tiễn và xu thế phát triển, tinh gọn tổ chức bộ máy, giảm chi phí hành chính, tạo điều kiện tập trung huy động nguồn lực | Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện                    | UBND xã             | Văn phòng - Thống kê      | Trong năm 2024         |
| <b>V</b>  | <b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>   |   |                     |                           |                        |
| 1         | Tiếp tục thực hiện các quy định về văn hóa công sở, văn hóa công vụ  | Văn bản tổ chức thực hiện   | UBND xã             | Văn phòng- Thống kê       | Thường xuyên trong năm |
| 4         | Tiếp tục đôn đốc cán bộ, công chức cập nhật thông tin dữ liệu CBCCVC trên hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ CBCCVC tỉnh Lạng Sơn   | Thông tin, dữ liệu cán bộ, công chức, được cập nhật trên phần mềm | Văn phòng- Thống kê | Cán bộ, công chức         | Trong năm 2024         |
| <b>VI</b> | <b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>   |   |                     |                           |                        |
| 1         | Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính, ngân sách; quy định về tự chủ, tự chịu   | Văn bản triển khai; Báo cáo                                       | UBND xã             | Tài chính-Kế toán UBND xã | Thường xuyên trong     |

| STT        | NỘI DUNG  | SẢN PHẨM                         | CƠ QUAN CHỦ TRÌ | CƠ QUAN PHỐI HỢP    | THỜI GIAN THỰC HIỆN    |
|------------|---|----------------------------------|-----------------|---------------------|------------------------|
|            | trách nhiệm theo quy định của Chính phủ   |                                  |                 |                     | năm                    |
| 2          | Tiếp tục cơ cấu nhiệm vụ chi ngân sách địa phương theo hướng tăng cường đầu tư phát triển các dự án trọng tâm, trọng điểm, có tính chất động lực làm cơ sở thu hút đầu tư, gia tăng năng lực sản xuất kinh doanh của xã, tạo nguồn thu lâu dài ổn định cho ngân sách nhà nước   | Quyết định của cấp có thẩm quyền | UBND xã         | Tài chính - Kế toán | Thường xuyên trong năm |
| 3          | Triển khai thực hiện các kết luận kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; nghiêm túc thực hiện các kết luận kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.   | Văn bản triển khai               | UBND xã         | Tài chính - Kế toán | Thường xuyên trong năm |
| 4          | Rà soát và Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý; Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan; Tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công | Văn bản triển khai               | UBND xã         | Tài chính - Kế toán | Thường xuyên trong năm |
| <b>VII</b> | <b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>   |                                  |                 |                     |                        |

| STT | NỘI DUNG   | SẢN PHẨM                            | CƠ QUAN CHỦ TRÌ      | CƠ QUAN PHỐI HỢP             | THỜI GIAN THỰC HIỆN    |
|-----|--|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------|
| 1   | Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 18/11/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 18/12/2020 của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021 -2025; Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn năm 2024. | Kế hoạch, văn bản triển khai        | Văn hóa - Thông tin  | Các chuyên môn, có liên quan | Trong năm 2024         |
| 2   | Duy trì hoạt động ổn định Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP) đảm bảo kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP); kết nối liên thông đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo điều hành và chuyển đổi số của huyện.   | Kế hoạch, dự án, văn bản triển khai | Văn hóa - Thông tin  | Các chuyên môn có liên quan  | Trong năm 2024         |
| 3   | Triển khai, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia.  | Kế hoạch, văn bản triển khai        | Văn phòng - Thống kê | Các chuyên môn có liên quan  | Thường xuyên trong năm |
| 4   | Duy trì hoạt động ổn định, nâng cao chất lượng hiệu quả các nền tảng, ứng dụng dùng chung của  | Kế hoạch, dự án, văn bản triển khai | Văn hóa - Thông tin  | Các chuyên môn có liên quan  | Thường xuyên trong     |

| STT | NỘI DUNG  | SẢN PHẨM                            | CƠ QUAN CHỦ TRÌ      | CƠ QUAN PHỐI HỢP            | THỜI GIAN THỰC HIỆN    |
|-----|---|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|
|     | tinh phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.   |                                     | Văn phòng - Thống kê |                             | năm                    |
| 5   | Duy trì hạ tầng số, hạ tầng truyền dẫn, hạ tầng dữ liệu...; kết nối liên thông, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của các bộ, ngành Trung ương, tỉnh tạo nền tảng phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số. | Kế hoạch, dự án, văn bản triển khai | Văn hóa – Thông tin  | Các chuyên môn có liên quan | Thường xuyên trong năm |



